

**DEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                              | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER / BİLGİLER                                                                                                                                       | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | Sosyal Yardım Başvurusu ve Sosyal İnceleme İşlemleri      | 1- Başvuru / Talep Formu<br>2- Kimlik ve iletişim bilgileri<br>3- İkamet bilgileri<br>4- Hane, gelir-gider ve ihtiyaç durumunun tespitine yönelik bilgi ve belgeler         | 15 Gün                              |
| 2       | Gıda ve Sosyal Yardım Kartı Desteği                       | 1- Sosyal yardım başvurusu<br>2- Sosyal inceleme sonucu<br>3- Gerekli görülmesi hâlinde destekleyici belgeler                                                               | 15 Gün                              |
| 3       | Giyim ve Temel İhtiyaç Malzemesi Yardımı                  | 1- Sosyal yardım başvurusu<br>2- Sosyal inceleme sonucu                                                                                                                     | 15 Gün                              |
| 4       | Eğitim Araç ve Gereç Desteği                              | 1- Başvuru / Talep Formu<br>2- Öğrenci bilgileri<br>3- Öğrenci belgesi<br>4- Gerekli görülmesi hâlinde sosyal inceleme                                                      | 15 Gün                              |
| 5       | Özel Demre Belediyesi Destek Eğitim Kursu Kayıt İşlemleri | 1- Başvuru / Kayıt Formu<br>2- Öğrenci kimlik bilgileri<br>3- Öğrenci belgesi<br>4- Veli/Vasi kimlik ve iletişim bilgileri<br>5- Gerekli hâllerde veli/vasi muvafakatnamesi | 30 Gün                              |
| 6       | Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti                             | 1- Çağrı Merkezi üzerinden talep/randevu<br>2- Hasta kimlik ve iletişim bilgileri<br>3- Adres bilgileri<br>4- Nakil yapılacak sağlık kuruluşuna ilişkin bilgiler            | Randevu Programına Göre             |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                                                             | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER / BİLGİLER                                                                                                                                 | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 7       | Yaşlı, Yatalak ve Hasta Vatandaşlara Ev Ziyareti, Sağlık Kontrolü ve Yönlendirme Hizmeti | 1- Talep<br>2- Kimlik ve iletişim bilgileri<br>3- Adres bilgileri                                                                                                     | 7 Gün                               |
| 8       | Kültür ve Sanat Etkinliği Düzenleme / İş Birliği Talepleri                               | 1- Dilekçe veya resmî talep yazısı<br>2- Etkinlik / proje bilgileri<br>3- Gerekli hâllerde teklif dosyası                                                             | 30 Gün                              |
| 9       | Festival, Şenlik ve Kültürel Organizasyon Katılım Başvuruları                            | Katılımcılar için:<br>1- Başvuru Formu<br>2- İletişim bilgileri<br>Kurum / organizasyon talepleri için:<br>1- Dilekçe veya resmî yazı<br>2- Etkinlik / teklif dosyası | 15 Gün                              |
| 10      | STK, Dernek, Okul ve Kurumlarla Kültürel ve Sosyal İş Birliği Talepleri                  | 1- Dilekçe veya resmî talep yazısı<br>2- Faaliyet / proje bilgileri<br>3- İletişim bilgileri                                                                          | 15 Gün                              |
| 11      | Sportif Etkinlik ve Turnuva Katılım Başvuruları                                          | 1- Başvuru Formu<br>2- Katılımcı / takım bilgileri<br>3- Etkinlik şartnamesinde belirtilen belgeler<br>4- 18 yaş altı katılımcılarda veli/vasi izin belgesi           | 15 Gün                              |
| 12      | Çocuk ve Gençlere Yönelik Kültürel, Sanatsal, Sportif ve Sosyal Etkinlik Başvuruları     | 1- Başvuru Formu<br>2- Katılımcı bilgileri<br>3- Gerekli hâllerde veli/vasi izin belgesi                                                                              | 15 Gün                              |
| 13      | Kültür, Sanat, Müzik ve Benzeri Kurs / Atölye Başvuruları                                | 1- Başvuru Formu<br>2- Kimlik ve iletişim bilgileri<br>3- 18 yaş altı katılımcılarda veli/vasi muvafakatnamesi                                                        | 30 Gün                              |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                                                                        | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER / BİLGİLER                                                                                                                               | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 14      | Demre Belediyesi Müzik Toplulukları / Türk Halk Müziği Korusu Katılım Başvuruları                   | 1- Başvuru Formu<br>2- Kimlik ve iletişim bilgileri<br>3- Gerekli görülmesi hâlinde seçme / değerlendirme                                                           | 30 Gün                              |
| 15      | Belediyeye Ait Kültür Merkezi, Konferans Salonu ve Etkinlik Alanlarının Kullanım / Tahsis Talepleri | 1- Dilekçe veya resmî talep yazısı<br>2- Etkinliğin amacı, tarihi ve program bilgileri<br>3- Sorumlu kişi / kurum iletişim bilgileri                                | 15 Gün                              |
| 16      | Ulusal ve Uluslararası Kültürel, Sanatsal ve Sosyal Etkinlik / Yarışma Başvuruları                  | 1- Başvuru Formu<br>2- İlgili şartnamede belirtilen belgeler<br>3- Yarışma olması hâlinde eser / çalışma<br>4- 18 yaş altı katılımcılarda veli/vasi muvafakatnamesi | 30 Gün                              |
| 17      | Kardeş Şehir ve Uluslararası Kültürel İş Birliği Talepleri                                          | 1- Resmî yazı<br>2- İş birliği / proje teklif dosyası<br>3- İlgili kurum veya kuruluş bilgileri                                                                     | 30 Gün                              |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
İsim : Şerife KAVCAR  
Unvan : Eğitimci  
Adres : Demre Belediyesi  
Tel. : 0242 871 5128  
Faks : 0242 871 3661

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcısı  
İsim : Osman YATKIN  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Demre Belediyesi  
Tel. : 0242 871 5128  
Faks : 0242 871 3661